



# Individuelle Seminare Digital oder Inhouse

- Microsoft 365 mit Office
- Excel und Controlling
- Datenbanken
- Arbeitstechniken
- Texten und schreiben
- Grafik und Layout
- Digitales Marketing



Ob Excel, MS Teams, Adobe Photoshop, SQL, Power BI, Zeit- oder Projektmanagement – möchten Sie Weiterbildungen für Ihr Team oder unternehmensweit durchführen, entwickeln wir für Sie eigens auf Ihre Bedarfe zugeschnittene Seminare und führen diese sorgsam durch.

## Das bieten wir Ihnen

- Qualifizierte, kostenfreie Beratung
- Auf Ihren Bedarf zugeschnittene Seminare
- Seminare als digitale Veranstaltung oder als Inhouse-Veranstaltung in ganz Deutschland
- Fragebögen zur Ermittlung der Lernziele und Vorkenntnisse
- Referentinnen und Referenten mit besten Fachkenntnissen und langjähriger Seminarerfahrung
- Zuverlässige Durchführung zum vereinbarten Termin
- Termine nach Ihren Wünschen
- Kostenfreie Nachbetreuung bis vier Wochen nach einem Seminar
- Umfassendes Begleitmaterial und detaillierte Zertifikate
- Deutsche und englische Unterrichtssprache
- Mehr als 30 Jahre Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung
- Erwachsenenpädagogische Leitung
- Last but not least: Attraktive Konditionen und Rahmenverträge

## Digitale Seminare

Lernen lebt von Beteiligung. Das gilt besonders für digitale Seminare. Wir bieten Ihnen methodisch-didaktisch sorgsam aufbereitete Online-Seminare mit Übungen, Gruppenarbeit in separaten Räumen und am Whiteboard. Video-, Audio- und Textchat sorgen für einen lebendigen Austausch.

Die Teilnahme an diesen Seminaren erfolgt über BigBlueButton, Zoom oder Microsoft Teams. Über einen Einwahllink, den wir Ihren Mitarbeiter/innen per E-Mail zusenden, gelangen sie direkt dorthin. Es muss keine Software oder App zur Teilnahme heruntergeladen werden. Gerne führen wir rechtzeitig vor einer Veranstaltung einen kurzen, kostenfreien Test mit Ihnen durch, um Ihre individuelle Gegebenheiten zu prüfen und eventuelle technische Hindernisse zu beseitigen.

## Inhouse-Seminare

Möchten Sie die Weiterbildung im eigenen Hause durchführen, reisen unsere Referentinnen und Referenten an – in ganz Deutschland. Zur Durchführung benötigen wir einen Konferenz- oder Besprechungsraum mit Beamer. Für IT-Seminare, zum Beispiel Seminare zu Microsoft Office, sollte jeder Teilnehmerin und jedem Teilnehmer ein Notebook mit der entsprechenden Software zur Verfügung stehen. Auf Wunsch bringen wir leistungsfähige Notebooks mit.

## Was kosten individuelle Seminare?

Individuelle Seminare berechnen wir nach Tagessätzen. Der Tagessatz hängt vom Thema, der Teilnehmerzahl, der Seminardauer und dem Seminarformat (digital oder Inhouse) ab. Schildern Sie uns Ihr Vorhaben, wir beraten Sie und arbeiten gerne ein Angebot für Sie aus.

## Unsere Seminare in der Übersicht

Für mehr Informationen zu dem jeweiligen Seminar klicken Sie bitte auf den Link.

### Microsoft 365

Microsoft 365 – Power BI  
 Microsoft 365 – Die neuen Dienste  
 Microsoft 365 – Teams  
 Microsoft 365 – SharePoint Online

### Office-Anwendungen

Word – Grundlagen  
 Word – Auffrischung  
 Word – Aufbaustufe  
 Word – Barrierefreie Dokumente erstellen  
 PowerPoint – Grundlagen  
 PowerPoint – Workshop  
 Office – Vorlagen erstellen  
 Outlook – Grundlagen  
 Outlook – Aufbaustufe  
 Zeitmanagement mit Outlook  
 OneNote  
 Visio – Grundlagen  
 MS Project – Grundlagen

### Excel und Controlling

Excel – Grundlagen  
 Excel – Auffrischung  
 Excel – Aufbaustufe  
 Excel – Formeln und Funktionen  
 Excel – Arbeiten mit Datum und Uhrzeit  
 Excel – Diagramme  
 Excel – Pivot Tabellen  
 Excel – PowerPivot  
 Reporting mit Excel  
 Controlling mit Excel  
 Projektmanagement mit Excel  
 Excel VBA – Grundlagen  
 Excel VBA – Aufbaustufe  
 Excel – Logische Funktionen  
 Excel für Techniker und Ingenieure

### Datenbanken

Access – Grundlagen  
 Access – Aufbaustufe  
 Access VBA – Grundlagen  
 SQL – Grundlagen  
 SQL – Analytics  
 MySQL – Grundlagen

### Arbeitstechniken

Projektmanagement – Methoden und Techniken  
 Projektmanagement – Workshop  
 Projektmanagement mit Excel  
 Selbst- und Zeitmanagement  
 Zeitmanagement mit Outlook  
 Erfolgreich präsentieren – Methoden und Techniken  
 Visualisieren am Flipchart

### Texten und schreiben

Moderne Geschäftskorrespondenz  
 Protokolle schreiben  
 Klare Texte schreiben – Grundkurs  
 Klare Texte schreiben – Workshop  
 Texten für digitale Medien  
 Aktuelle Rechtschreibung  
 Wirksame Pressearbeit

### Grafik und Layout

Grafik und Gestaltung – Grundkurs  
 InDesign – Grundlagen  
 InDesign – Aufbaustufe  
 Illustrator – Grundlagen  
 Infografiken – Grundkurs  
 Photoshop – Grundlagen  
 Photoshop – Aufbaustufe  
 Affinity Photo  
 Acrobat – Grundlagen  
 Acrobat – Barrierefreie Dokumente  
 Acrobat – Formulare

### Digitales Marketing

Wirksame Pressearbeit  
 Suchmaschinenoptimierung  
 PHP – Grundlagen  
 WordPress – Grundlagen  
 HTML und CSS – Grundlagen



## Die PCS Akademie

Die PCS Akademie ist eine inhabergeführte Weiterbildungseinrichtung in der Region Rhein-Main. Office- und Datenbank-Anwendungen, Excel und Controlling, Arbeitstechniken und Texten, Grafik und Layout sowie Digitales Marketing sind unsere Themen. Seit mehr als 30 Jahren arbeiten wir als zuverlässiger Partner von Unternehmen, Stiftungen, Verbänden, Ministerien, Kommunen und öffentlichen Einrichtungen sowie Universitäten und Forschungseinrichtungen in Deutschland, Österreich, Luxemburg und der Schweiz.

## Geprüfte Qualität

Wir sind Mitglied im Qualitätsverband Weiterbildung Hessen e.V. Mit dieser Mitgliedschaft verpflichten wir uns, anspruchsvolle Qualitätskriterien einzuhalten. Seit 2010 tragen wir das Prüfsiegel „Geprüfte Weiterbildungseinrichtung“. Alle drei Jahre erneuern wir diese Zertifizierung. Gerne legen wir Ihnen unser Qualitätshandbuch vor.

## Das sagen unsere Teilnehmerinnen und Teilnehmer

*“Der Gesamtaufbau der Schulung war perfekt auf einen Anfänger zugeschnitten! Die Referentin hat alle Themen klar und äußerst geduldig vermittelt. Zudem wurden außergewöhnliche Fragen aus meiner Sicht zur vollsten Zufriedenheit beantwortet. Bei mir kam zu keiner Sekunde der gesamten Schulung Langweile auf!*  
Tahir K. (Seminar „Excel -Grundlagen“)

*“Das Seminar war super, mit vielen Ideen auf „einfache“ Art und Weise. Die Referentin war sehr nett und hatte viele Ideen, die sie auf ganz natürliche Art an uns übermittelte.*  
Marion E. (Seminar „Visualisieren am Flipchart“)

*“Ich habe eine Seite erstellt und mit Ihren Tipps optimiert. Nach nur zwei Tagen sind wir mit dem Suchbegriff auf Seite 1 gelandet ... Das Seminar hat sich gelohnt – nochmals vielen Dank.*  
Amely S. (Seminar „Suchmaschinenoptimierung – SEO“)

## Unsere Referenzen

Mehr als 1.000 Unternehmen, Stiftungen, öffentliche Einrichtungen und Kommunen gehören zu unseren Kunden. Hier ein kleiner Auszug:

- Bauverein AG, Darmstadt
- BNP Paribas S.A., Frankfurt
- DAL Deutsche Anlagen-Leasing, Mainz
- Deutsche Lufthansa, Frankfurt
- Deutsches Krebsforschungszentrum, Heidelberg
- d.i.i. Deutsche Invest Immobilien, Frankfurt
- Freudenberg Real Estate, Weinheim
- GGEW Bergstraße AG, Bensheim
- GSI Helmholtzzentrum für Schwerionenforschung, Darmstadt
- Handwerkskammer Ulm
- Hessisches Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie, Wiesbaden
- Infraserv GmbH & Co. Wiesbaden KG
- Kassenärztliche Vereinigung Hessen, Frankfurt
- Paul-Ehrlich-Institut, Langen
- Samson AG, Frankfurt
- Schenck RoTec, Darmstadt
- SEAT Deutschland, Weiterstadt
- Skoda, Weiterstadt
- Stiftung Nieder-Ramstädter Diakonie, Mühlthal
- TÜV Technische Überwachung Hessen, Darmstadt, Frankfurt
- Universal Investment-Gesellschaft, Frankfurt
- Universitäten Darmstadt, Gießen, Heidelberg, Kassel, Mainz und Marburg

## Wir sind für Sie da

Gerne beantworten wir Ihre Fragen am Telefon, per E-Mail oder in einem Videogespräch. Persönlich erreichen Sie uns Montag bis Donnerstag von 8:00 Uhr bis 16:30 Uhr.

**Petra Fey**

Tel. 0 6152 /92 21-22, [p.fey@pcs-akademie.de](mailto:p.fey@pcs-akademie.de)

**Sibylle Hergetz**

Tel. 0 6152 /92 21-20, [s.hergetz@pcs-akademie.de](mailto:s.hergetz@pcs-akademie.de)

PCS Akademie

Weiterbildung für Fach- und Führungskräfte

Frankfurter Straße 74  
Gewerbepark Alte Brauerei  
D-64521 Groß-Gerau

Telefon 0 61 52 / 92 21-0  
[info@pcs-akademie.de](mailto:info@pcs-akademie.de)